



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO CIRIÈ II
VIA ROMA, 42 - 10073 CIRIÈ (TO)

☎ 011 9210031



C.F.: 92047220014 - C.M.: TOIC8AL00D - SITO: www.cirie2.edu.it



TOIC8AL00D@ISTRUZIONE.IT



TOIC8AL00D@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo online

Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-145

CUP: E49J21012140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CIRIÈ II

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato con delibera n. 15 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2021;
- VISTI** i criteri definiti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto al fine di effettuare la selezione degli esperti in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 09/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
VISTO	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 16/12/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche
VISTA	la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
VISTA	la Determina Dirigenziale prot. 6816 del 22/12/2021;
VISTA	la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

RENDE NOTO

che è indetta tra i dipendenti di questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 165/2001, una selezione previa valutazione comparativa dei curricula, per conferire l’incarico di esperto progettista nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	FIGURA	TOTALE ORE
13.1.2A-FESRPN-PI-2021-145	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	PROGETTISTA	MAX 25

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare;
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell’informatica e/o dell’elettronica;
- Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

COMPITI DEL PROGETTISTA

Il progettista sarà incaricato ad espletare i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito illustrate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Il Dirigente scolastico si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il seguente punteggio:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ambito informatico, matematico ...)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore, preferibilmente in ambito informatico	Punti 5/100
Specializzazioni/master/Certificazioni informatiche (punti 5 per ogni titolo)	Punti 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 10/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 10/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (punti 5 per ogni incarico)	Punti 10/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (punti 5 per ogni anno)	Punti 10/100
Altri incarichi ricoperti nella scuola in relazione all'utilizzo delle nuove tecnologie (funzione strumentale per l'area informatica, animatore digitale, assistente tecnico informatico, ...) – punti 5 per ogni anno	Punti 15/100
Incarico in qualità di coordinatore, referente, funzione strumentale, progetti scolastici, ecc – punti 5 per ogni incarico	Punti 10/100

COMPENSO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente per i docenti, di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e tecnici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL CURRICULUM

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la documentazione completa di curriculum vitae in formato europeo ai seguenti indirizzi di PEO e/o PEC TOIC8AL00D@ISTRUZIONE.IT / TOIC8AL00D@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07/01/2022.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

L'email o pec dovrà contenere:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ciriè II (Allegato 1);
- b) CURRICULUM VITAE**, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c) ELENCO DEI TITOLI** relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 2);
- d) COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituto Comprensivo Ciriè II in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A dott. Alessandro Prestifilippo. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente scolastico Prof.ssa Danila BRAMBILLA.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO: Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito dell'istituzione scolastica <https://www.cirie2.edu.it/>

Ciriè, 22 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Danila BRAMBILLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)