



ISTITUTO COMPRENSIVO CIRIÈ II
VIA ROMA, 42 - 10073 CIRIÈ (TO)

 011 9210031



C.F.: 92047220014 - C.M.: TOIC8AL00D - SITO: www.cirie2.edu.it

 TOIC8AL00D@ISTRUZIONE.IT  TOIC8AL00D@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

Delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2022 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Istituto per la disciplina del servizio di pre e post scuola nella scuola primaria e dell'infanzia

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di pre e post scuola attivato dall'Istituto Comprensivo Ciriè II presso i plessi di scuola primaria e dell'infanzia.

Articolo 2 - Finalità

Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste in attività di custodia, sorveglianza, intrattenimento e assistenza dei minori frequentanti i plessi di scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico.

In particolare, per venire incontro alle richieste dei genitori i cui figli minorenni non possono essere accompagnati a scuola dai familiari per l'orario di ingresso ovvero affidati in uscita ad un delegato della famiglia maggiorenne e per dare un servizio qualificato all'utenza, l'istituto ha previsto tale servizio nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Articolo 3 – Organizzazione del servizio

Il servizio di pre e post scuola è erogato da operatori esterni specializzati nel settore educativo, individuati dall'istituto tramite apposita procedura di affidamento espletata ai sensi della normativa vigente.

Il servizio prevede, di norma:

- Attività di pre scuola presso la scuola primaria Fenoglio dalle ore 7:30 alle ore 8:30;
- Attività di pre scuola presso la scuola primaria Don Bosco dalle ore 7:30 alle ore 8:30;
- Attività di pre scuola presso la scuola primaria di San Carlo C.se dalle ore 7:30 alle ore 8:30;
- Attività di post scuola presso la scuola primaria Don Bosco dalle ore 16:20 alle ore 18:20;
- Attività di post scuola presso la scuola dell'infanzia Collodi e Piazza Scuole dalle ore 16:15 alle ore 17:15.

Il servizio di pre e post scuola sarà di norma attivato annualmente a partire dalla settimana successiva all'inizio delle attività didattiche e terminerà il giorno prima della conclusione delle stesse, sulla base del calendario scolastico regionale deliberato dalla Giunta regionale e dal Consiglio d'Istituto.

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta.

I servizi o le fasce orarie sopra indicati possono essere annualmente modificati previa delibera del Consiglio di Istituto.

Articolo 4 – Attivazione del servizio

Il servizio di pre e post scuola presso i plessi di scuola primaria sarà attivato annualmente previo raggiungimento del numero minimo di 15 alunni iscritti per ciascun servizio.

Il servizio di post scuola presso i plessi di scuola dell'infanzia Collodi e Piazza Scuole sarà attivato annualmente previo raggiungimento del numero minimo di 12 alunni iscritti per ciascun servizio.

Il Consiglio d'Istituto potrà inoltre annualmente proporre e deliberare l'implementazione dell'offerta con nuovi servizi (es. implementazione del servizio di post scuola in altri plessi attualmente non interessati), che potranno essere attivati previo raggiungimento del numero minimo di 15 alunni iscritti.

Articolo 5 - Attività

Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:

- accoglienza all'ingresso nella scuola;
- vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni;

- realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura, ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola;
- consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.

Articolo 6 – Requisiti e modalità di iscrizione

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e/o post scuola devono presentare domanda tramite apposito modulo predisposto dall'Istituto comprensivo con le modalità ed entro il termine annualmente indicati dallo stesso istituto tramite apposita circolare e comunque non oltre la data di inizio dell'erogazione del servizio.

Per l'iscrizione sarà data priorità agli alunni con entrambi i genitori lavoratori e, in subordine, agli alunni con almeno un genitore lavoratore, previa presentazione di attestazione del proprio datore di lavoro che ne attesti lo status.

Ferme le priorità suddette, in ulteriore subordine le domande saranno accolte in ordine di arrivo fino al raggiungimento della capienza massima del servizio, così come comunicata tramite circolare all'inizio di ciascun anno scolastico.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata.

L'iscrizione al servizio è consentita a tutti coloro che risultano in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti; tutti coloro che, per il periodo sopra indicato, risultano essere in posizione debitoria, devono provvedere a sanare il debito prima di procedere alla nuova iscrizione.

Articolo 7 – Modalità di erogazione del servizio

Ciascun utente potrà optare per l'iscrizione ad uno dei seguenti servizi:

- Attività di pre scuola presso i plessi di scuola primaria Fenoglio, Don Bosco e San Carlo C.se;
- Attività di post scuola presso plessi di scuola dell'infanzia Collodi e Piazza Scuole;
- (ove previsto) attività di post scuola per la durata di un'ora (dalle ore 16:20 alle ore 17:20);
- (ove previsto) attività di post scuola per la durata di due ore (dalle ore 16:20 alle ore 18:20).

Ove previsto, i servizi di pre e post scuola possono essere cumulati tra di loro.

Articolo 8 – Tariffe

Le famiglie degli alunni che godono del servizio di pre e post scuola partecipano alla copertura dei relativi costi di gestione, attraverso il pagamento di una retta mensile.

La tariffa del servizio è stabilita in misura mensile unica per tutti gli utenti. Sono tuttavia previste riduzioni fino ad un massimo del 25% della tariffa del secondo utente del servizio appartenente allo stesso nucleo familiare.

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio. Già dal momento dell'iscrizione al servizio, scaturisce dunque per l'utente l'obbligazione alla corresponsione della retta, a prescindere dalla fruizione o meno del servizio.

Su formale richiesta dell'interessato o di almeno quattro componenti del Consiglio di Istituto, in alcuni casi specifici l'organo collegiale potrà valutare e proporre la riduzione ovvero l'annullamento della retta per uno o più mensilità.

Il pagamento avverrà di norma bimestralmente entro il 15° giorno dall'inizio del primo mese di interesse, in base alla tariffa applicata, su piattaforma PagoPA tramite applicativo PagOnline del portale Argo.

Le tariffe mensili applicate sono riassunte nella tabella sottostante:

Servizio	Ore	Tariffa	Riduzione secondo utente
Pre scuola	1 (7:30 – 8:30)	€ 23,00	€ 18,00
Post scuola	1 (16:20 – 17:20)	€ 30,00	€ 23,00
Post scuola	2 (16:20 – 18:20)	€ 40,00	€ 30,00
Post scuola infanzia	1 (16:15 – 17:15)	€ 35,00	€ 28,00

Articolo 9 – Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, l'Istituto Comprensivo, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia;
- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio.

In caso di sospensione, non sorge alcun diritto al rimborso parziale della tariffa.

Articolo 10 – Rinunce e variazioni

Per esigenze organizzative, la rinuncia o la variazione del servizio richiesto devono essere presentate in forma scritta, anche con comunicazione (cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del richiedente) trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'istituto, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla variazione stessa.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Articolo 11 – Privacy

L'Istituto Comprensivo utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di pre e post scuola.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del servizio di pre e post scuola.