ISTITUTO COMPRENSIVO CIRIÈ II
VIA ROMA, 42 – 10073 CIRIÈ (TO)
☎ 011 9210031
C.F.: 920 47220014 - C.M.: TOIC8AL00D - SITO: www.cirie2.edu.it
TOIC8AL00D@istruzione.it TOIC8AL00D@pec.istruzione.it

Ciriè, 26 settembre 2024

Circ. n. 18

Oggetto: Infortunio di alunni - Adempimenti Docenti e genitori

Si ricordano di seguito le procedure burocratiche da espletare in caso di infortunio a scuola degli alunni.

Adempimenti da porre in essere da parte dei DOCENTI

Il docente che al momento dell'infortunio ha la responsabilità della classe deve effettuare la segnalazione dell'infortunio su apposito modulo in allegato.
Il docente, dopo aver compilato il modulo, lo invia immediatamente in Segreteria in formato pdf. Si raccomanda, in caso di più infortuni, di inviare i moduli separatamente.
Si invita a comunicare tempestivamente anche piccoli infortuni che potrebbero sembrare all'apparenza senza conseguenze.

Adempimenti da porre in essere da parte dei GENITORI

1. Se a seguito dell'infortunio si ritiene opportuno portare l'alunno in Pronto Soccorso, è necessario **consegnare tempestivamente e non oltre il giorno successivo** all'evento il referto rilasciato dall'Ospedale presso la segreteria dell'Istituto in quanto vi è l'obbligo per il Dirigente scolastico di effettuare entro 48 ore la denuncia di infortunio all'INAIL. Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

2. Se a seguito dell'infortunio la famiglia ritiene di non accedere al pronto soccorso, dovrà compilare e firmare il modulo allegato di rinuncia alla denuncia di infortunio e dovrà consegnarlo direttamente in segreteria o a un docente di classe **entro e non oltre il giorno successivo**

Si prega di attenersi alla tempistica indicata al fine di poter correttamente gestire le pratiche relative.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariella MILONE